**Załącznik I.3**

Zadania osób zaangażowanych   
w proces wspomagania

Poniżej przedstawiona jest lista zadań związanych z procesem wspomagania. Dopasuj odpowiednie zadanie do osób, które są zaangażowane w proces wspomagania wg kodu:

Dyrektor – **D**

Nauczyciel – **N**

Specjalista do spraw wspomagania - **S**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zadania** | **Kto?** |
| 1. | Informowanie społeczności szkolnej o planowanych działaniach. |  |
| 2. | Angażowanie nauczycieli w proces planowania. |  |
| 3. | Zgłaszanie oczekiwań do planowanych działań. |  |
| 4. | Organizacja zespołu ds. planowania i uczestniczenie w jego pracach. |  |
| 5. | Formułowanie celów, sposobów ich realizacji, określanie oczekiwanych efektów działań. |  |
| 6. | Koordynacja procesu planowania. |  |
| 7. | Podejmowanie odpowiedzialności za realizację określonych zadań. |  |
| 8. | Uczestniczenie w procesie planowania – m.in. liderzy zespołów przedmiotowych, zadaniowych. |  |
| 9. | Wspieranie organizacyjne, udostępnianie zasobów dydaktycznych, organizacyjnych, lokalowych. |  |
| 10. | Budowanie klimatu sprzyjającego pracy i motywowanie nauczycieli  do współpracy. |  |
| 11. | Współpraca z dyrektorem i innymi osobami przy planowaniu wspomagania. |  |
| 12. | Wspieranie zespołu ds. planowania w definiowaniu celów, zadań i efektów |  |
| 13. | Wskazywanie zasobów szkoły, które mogą zostać uwzględnione w trakcie realizacji działań. |  |
| 14. | Moderowanie pracą zespołu ds. planowania. |  |
| 15. | Analiza wyników diagnozy i wykorzystanie ich w procesie planowania. |  |

Źródło: opracowanie własne