**Załącznik X.10**

Formularz sprawozdania z realizacji RPW

Zanim rozpoczniesz przygotowanie sprawozdania z realizacji RPW, warto zasięgnąć opinii dyrektora/dyrektorki szkoły odnośnie spostrzeżeń na temat efektów, jakie dało prowadzenie wspomagania. Na spotkaniu omówicie wszystkie przeprowadzone w szkole formy wsparcia oraz porozmawiacie o wykorzystaniu wiedzy i umiejętności z tych spotkań w szkole.

W nagłówku podaj: pełną nazwę i adres szkoły; określ moment lub okres, którego dotyczą zawarte w sprawozdaniu informacje; podaj datę sporządzenia sprawozdania

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PLANU WSPOMAGANIA SZKOŁY W OBSZARZE ………..** | | | | |
| **1. Czas realizacji** | **Data rozpoczęcia realizacji** | | **Data zakończenia realizacji** | |
| *dd.mm.rrrr* | | *dd.mm.rrrr* | |
| **2. Diagnoza potrzeby** | *Opis zdiagnozowanego stanu wyjściowego (sytuacji szkoły).*  *W tym miejscu wpisz z RPW stan wyjściowy – czyli sytuację szkoły przed rozpoczęciem procesu wspomagania.* | | | |
| **3. Cel założone/cele zrealizowane** | **Cel założone**  **Ogólne:**  *Skorzystaj z RPW*  **Szczegółowe**  *Cele szczegółowe wynikają  z ustaleń przyjętych podczas warsztatu diagnostyczno-rozwojowego.* | **Cele zrealizowane**  **Ogólne:**  *Odnieś się do celu ogólnego - jeżeli został osiągnięty, to wpisz go jako cel zrealizowany*  **Szczegółowe**  *Odnieś się do celów założonych. Wpisz cele, które faktycznie zostały zrealizowane.* | | |
| **4. Osiągnięte wskaźniki realizacji RPW** | **Wskaźniki efektywności dla projektu rozwojowego:**  *Wpisz założone wskaźniki dla projektu rozwojowego.*  **Dodatkowo w wyniku realizacji RPW osiągnięto następujące wskaźniki:**  *Czy realizacja działań była zgodna z potrzebami placówki?*  *Ilu nauczycieli/nauczycielek uczestniczyło w projekcie?*  *Czy nastąpił przyrost wiedzy dyrektora/dyrektorki oraz nauczycieli  i nauczycielek?* | | | |
| **5. Harmonogram zrealizowanych zadań w ramach RPW** | **Zadanie** | **Termin realizacji zadania** | | **Miejsce realizacji zadania** |
| 1. Spotkanie szkolnego organizatora rozwoju edukacji  z dyrektorem szkoły (2 godz.) |  | |  |
| 2. Spotkanie SORE z Radą Pedagogiczną/utworzenie zespołu zadaniowego (2 godz.) |  | |  |
| 3. Warsztat diagnostyczno-rozwojowy (SORE, zespół zadaniowy) (4 godz.) |  | |  |
| 4. Wypracowanie rocznego planu wspomagania szkoły |  | |  |
| 5. Szkolenie …….. |  | |  |
| 6. Warsztaty ……….  *W kolejnych punktach wymień formy doskonalenia i ich tematykę.* |  | |  |
| 7. Konsultacje indywidualne/ grupowe -doradztwo metodyczne dla nauczycieli/nauczycielek |  | |  |
| 8. Analiza wyników ankiet ewaluacyjnych, wyników badań przeprowadzonych innymi metodami, opracowanie projektu sprawozdania  z realizacji RPW |  | |  |
| 11. Opracowanie sprawozdania  z realizacji RPW |  | |  |
| 12. Przedstawienie dyrektorowi/dyrektorce szkoły sprawozdania z realizacji RPW  *Pamiętaj, że przedstawienie projektu sprawozdania  z realizacji RPW musi nastąpić  na tyle wcześnie, aby dyrektor/dyrektorka zdążył(a) zapoznać się z projektem sprawozdania. Osoba wspomagająca powinna uwzględnić ewentualne uwagi,  a następnie przedstawić je RP.* |  | |  |
| 13. Rada pedagogiczna  z udziałem osoby wspomagającej. Przedstawienie przez osobę wspomagającą sprawozdania  z realizacji RPW; wspólna dyskusja; wnioski  i rekomendacje. |  | |  |
| 14. Złożenie i zatwierdzenie sprawozdania z RPW. |  | |  |
| **6. Role osób, które były zaangażowane w realizację RPW (w tym ich zaangażowanie czasowe)** | **Rola** | **Liczba godzin pracy na rzecz RPW ogółem** | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| Osoba wspomagająca |  | |  |
| Ekspert zewnętrzny…… |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **7. Zadania osób, które zrealizowały RPW** | **Rola** | **Zadania** | | |
| Osoba wspomagająca | *Zadania wynikają z RPW szkoły.* | | |
| Ekspert/specjalista  *Wpisz imię i nazwisko eksperta* | *Wpisz tematykę szkoleń/warsztatów realizowanych przez konsultanta.* | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| **8.Role osób, które skorzystały ze wspomagania  (w tym zaangażowanie czasowe z ich strony)** | **Rola** | **Liczba godzin zaangażowania w RPW ogółem** | | **Liczba godzin kontaktowych** |
| Dyrektor/dyrektorka szkoły |  | |  |
| Nauczyciele/nauczycielki - członkowie zespołu zadaniowego |  | |  |
| Pozostali nauczyciele  i nauczycielki |  | |  |
| Wychowawcy i wychowawczynie |  | |  |
| Wychowawcy świetlicy szkolnej |  | |  |
| Pedagog szkolny |  | |  |
| Uczniowie i uczennice |  | |  |
| Rodzice |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **9. Zadania osób, które skorzystały ze wspomagania**  *Zadania wynikają  z ustalonych zadań dla dyrektora/dyrektorkiczłonków zespołu zadaniowego  i nauczycieli zapisanych w RPW.* | **Rola** | **Zadania** | | |
| Dyrektor/dyrektorka szkoły |  | | |
| Nauczyciele/nauczycielki - członkowie zespołu zadaniowego |  | | |
| Pozostali nauczyciele  i nauczycielki |  | | |
| Wychowawcy |  | | |
| Wychowawcy świetlicy szkolnej |  | | |
| Pedagog szkolny |  | | |
| Uczniowie i uczennice |  | | |
| Rodzice |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | **Rola** | **Zadanie** | | **Produkt** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10. Szczegółowy opis zadań i produktów, które zostały wytworzone  w ramach realizacji RPW (podsumowanie**  **sprawozdania  z realizacji działań)** | Rola | Zadania | Produkt |
| Osoba wspomagająca | 1. Zgromadzenie istniejącej wiedzy na temat szkoły przygotowującej się do realizacji rocznego planu wspomagania. |  |
|  | 2. Nawiązanie kontaktu ze szkołą:  a) przedstawienie się,  b) rozmowa z dyrektorem /dyrektorką w celu zebrania istotnych informacji o szkole,  c) przedstawienie dyrektorowi/dyrektorce sposobów doskonalenia,  d) przybliżenie i omówienie zasad, na jakich opiera się system doskonalenia nauczycieli,  e) przedstawienie zakresu odpowiedzialności ze strony osoby wspomagającej za planowanie i wdrożenie RPW,  f) nakreślenie zadań szkoły oraz dyrektora/dyrektorki  i nauczycieli/nauczycielek  w projekcie,  g) ustalenie zasad współpracy  osoby wspomagającej ze szkołą oraz ustalenie terminów spotkań osoby wspomagającej w szkole do czasu powstania RPW. | Wstępny harmonogram spotkań |
| 3) Przygotowanie narzędzi diagnostycznych użytecznych w badaniu potrzeb rozwojowych szkoły, | kwestionariusz wywiadu  z dyrektorem/  dyrektorką  *Przedstaw inne metody, które zastosowałeś/ zastosowałaś* |
| 4)…. |  |
| Ekspert/  specjalista | 1) Przeprowadzenie szkoleń zgodnie z harmonogramem,  2) Wsparcie szkoły (dyrektora/dyrektorki, nauczycieli i nauczycielek)  w ramach realizowanej oferty. | Materiały szkoleniowe |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Efekty realizacji RPW** | **Zakładane efekty realizacji RPW:**  *Wpisz zakładane efekty zawarte w RPW*.  **Efekty osiągnięte w wyniku realizacji RPW z perspektywy dyrektora/dyrektorki, nauczycieli/nauczycielek i osoby wspomagającej**:  *np. został wdrożony system oceniania kształtującego*  **W tym miejscu możesz też umieścić analizę wszystkich szkoleń - na przykład uśrednione wyniki ankiet ewaluacyjnych.** |
| **12. Wnioski  i rekomendacje** | **Wnioski**  *Umieść zalecenia do dalszej pracy szkoły odnośnie zakończonego wspomagania w wybranym obszarze.*  **Rekomendacje**  *Umieść spostrzeżenia dotyczące realizacji wspomagania  w obszarze doskonalenia.* |

Nie zapomnij podpisać sprawozdania. Wpisz też: datę przedstawienia dyrektorowi/ dyrektorce projektu sprawozdania z RPW oraz datę przedstawienia Radzie Pedagogicznej projektu sprawozdania z RPW.

Przygotowane sprawozdanie przedstaw dyrektorowi/dyrektorce szkoły oraz nauczycielom   
i nauczycielkom.

Możesz wybrać formę, w jakiej to zrobisz. Warto przygotować prezentację, na której oprócz informacji pisemnej wykorzystasz zdjęcia oraz cytaty z wypowiedziami uczestników (pamiętaj o RODO!!).

Sprawozdanie przedstaw na specjalnie zwołanym posiedzeniu rady pedagogicznej poświęconej podsumowaniu projektu wspomagania szkoły. Można połączyć Twoje informacje z informacjami z podsumowań przygotowanymi przez szkołę (na przykład   
z ewaluacji wewnętrznej). Będzie to bardzo dobry punkt wyjścia do sporządzania przez szkołę rekomendacji do dalszego rozwoju.

Źródło:

* K. Barylak, B. Gryga, E. Książczyk, I. Michońska, J. Przepiórka: *Dobre praktyki kompleksowego systemu wspomagania szkół*, Wołów 2014, s. 64 - 72, <http://www.wolowpce.pl/pliki/download/e-poradnik.pdf>, dostęp: 15.07.18)
* I. Kazimierska, I. Lachowicz, L. Piotrowska: *Przygotowanie sprawozdania z RPW*, ORE, <https://doskonaleniewsieci.pl/Upload/Artykuly/2_1/przygotowanie_sprawozdania_z_rpw.pdf>, dostęp 15.07.18 )