

Regulamin rekrutacji do projektu *Mazowiecka Akademia Rozwoju Kompetencji Pracowników Instytucji Wspomagania*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w projekcie ***Mazowiecka Akademia Rozwoju Kompetencji Pracowników Instytucji Wspomagania (MARKPIW)***.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu *Wiedza, Edukacja, Rozwój*.
3. Celem Projektu MARKPIW jest poprawa funkcjonowania systemu wspomagania na terenie województwa mazowieckiego, w 200 przedszkolach/szkołach/placówkach w obszarach decydujących o przygotowaniu uczniów do funkcjonowania w życiu zawodowym i społecznym poprzez objęcie kompleksowym i wysokiej jakości wsparciem szkoleniowo-doradczym 200 pracowników instytucji systemu wspomagania w okresie 24 miesięcy realizacji projektu.
4. Beneficjentami Projektu MARKPIW są:
 - a) **beneficjenci indywidualni**: pracownicy instytucji wspomagania pracy szkoły, trenerzy indywidualni i specjaliści,
 - b) **beneficjenci instytucjonalni**: publiczne i niepubliczne szkoły/przedszkola/placówki z terenu województwa mazowieckiego.
5. W ramach Projektu MARKPIW realizowane będą zadania:
 - a) Doskonalenie pracowników instytucji wspomagania i trenerów indywidualnych z nimi współpracujących.
 - b) Przeprowadzenie procesu wspomagania szkół/przedszkoli/placówek.
 - c) Doradztwo indywidualne i sieci tematyczne dla uczestników szkoleń.
6. Instytucją realizującą Projekt MARKPIW jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
7. Rekrutacja jest jawna i otwarta dla wszystkich zainteresowanych, bez dyskryminacji ze względu na płeć i wiek, z zachowaniem zasad równości szans, praw i obowiązków.

§ 2

Beneficjenci projektu

1. Beneficjenci indywidualni.

- 1.1. Uczestnikami doskonalenia realizowanego w ramach Projektu MARKPIW mogą być wyłącznie:
 - a) pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli (PDN),
 - b) pracownicy publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP),
 - c) pracownicy bibliotek pedagogicznych (BP),
 - d) doradcy metodyczni,

- e) indywidualni specjaliści i trenerzy (osoby świadczące usługi szkoleniowe i doradcze w obszarze oświaty, które mają potwierdzoną współpracę, z co najmniej jedną z instytucji systemu wspomagania: BP, PDN, PPP bądź deklarują nawiązanie takiej współpracy).

1.2. Beneficjentami projektu MARKPIW **nie mogą** być osoby, które uczestniczyły lub uczestniczą w wymienionych poniżej projektach:

- a) w projekcie pozakonkursowym ORE: *Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych,*
- b) w innych projektach realizowanych w ramach przedmiotowego konkursu: *Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły oraz trenerów z zakresu kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy*
- oznacza to, że **nie można** wziąć udziału w projekcie MARKPIW jeśli uczestniczy się w analogicznym projekcie realizowanym przez inny podmiot, instytucję, organizację,
- c) w ramach projektów wyłonionych do dofinansowania w konkursie nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16 *Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.*

1.3. Beneficjent indywidualny musi posiadać zgodę dyrektora placówki, w której jest zatrudniony i zgodę dyrektora szkoły/przedszkola/ placówki, w której będzie realizować proces wspomagania.

1.4. Beneficjent indywidualny musi spełnić wszystkie wymagania dotyczące doskonalenia i procesu wspomagania określone w § 7 niniejszego regulaminu.

2. Beneficjenci instytucjonalni.

2.1. Odbiorcami procesu wspomagania realizowanego przez uczestników doskonalenia w ramach Projektu MARKPIW mogą być wyłącznie publiczne i niepubliczne przedszkola/szkoły/placówki.

2.2. Wspomaganie **nie może** być realizowane w szkołach/przedszkolach/placówkach, które zostały objęte wsparciem w zakresie wspomagania w ramach projektów pozakonkursowych ORE oraz projektów konkursowych realizowanych w Działaniu 2.10 PO WER dotyczących:

- a) szkolenia i doradztwa dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów,
- b) wsparcia tworzenia szkół ćwiczeń,
- c) szkolenia i doradztwa dla kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów.

§ 3

Przedmiot doskonalenia w Projekcie MARKPIW

1. Projekt MARKPIW zakłada przygotowanie pracowników instytucji wspomaganie oraz trenerów indywidualnych i specjalistów do pełnienia zadań wspomaganie szkół/przedszkoli/placówek w zakresach związanych z kształceniem kompetencji kluczowych uczniów potrzebnych na rynku pracy. Przygotowanie obejmuje: doskonalenie, doradztwo indywidualne, sieci tematyczne.
2. Doskonalenie realizowane będzie wg 2 cykli szkoleń:
 - a) I cykl – 5 grup VIII – IX 2018 r.
 - b) II cykl – 5 grup VI – IX 2019 r.
3. Szkolenia zaplanowano w Wydziałach MSCDN: Płock, Radom, Warszawa.
4. Liczba godzin przewidziana na doskonalenie:
 - a) zajęcia stacjonarne - 76 godz. dydaktycznych (3 zjazdy po 3 dni):
 - 40 godz. - szkolenie ogólne,
 - 30 godz. – szkolenie zgodnie z wybraną grupą tematyczną dotyczącą wybranych kompetencji kluczowych uczniów,
 - 6 godzin wykładów,
 - b) zajęcia e-learningowe - 20 godz. on-line.
5. Szkolenia są realizowane na podstawie programów i szczegółowych scenariuszy przygotowanych w ramach Projektu MARKPIW. Odpowiadają wymogom określonym w ramowym programie szkoleń przygotowanym przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego pt. *Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomaganie i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych*(PO WER Dz. 2.10 Typ 1).
6. Realizacja treści przewidzianych programem odbywać się będzie wg następujących grup tematycznych dotyczących wybranych kompetencji kluczowych uczniów:
 - a) Cykl I – 2018:

Nazwa grupy szkoleniowej	Etap edukacyjny	Miejsce realizacji
<i>Wspomaganie przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci.</i>	Wychowanie przedszkolne	MSCDN Wydział w Warszawie ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa
<i>Rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów.</i>	I etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Radomiu, ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom
<i>Nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów.</i>	I etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Warszawie ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa
<i>Wychowanie uczniów i kształtowanie u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej.</i>	I etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Warszawie ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa
<i>Wychowanie uczniów i kształtowanie u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej.</i>	II etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Warszawie ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa

b) Cykl II – 2019

Nazwa grupy szkoleniowej	Etap edukacyjny	Miejsce realizacji
<i>Wspomaganie przedszkoli w rozwijaniu kompetencji kluczowych dzieci.</i>	Wychowanie przedszkolne	MSCDN Wydział w Radomiu, ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom
<i>Rozwój kompetencji matematyczno-przyrodniczych uczniów.</i>	II etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Radomiu, ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom
<i>Rozwój kompetencji uczniów – porozumiewanie się w językach obcych</i>	II etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Płocku ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock
<i>Nauczanie przez eksperymentowanie, doświadczanie i inne metody aktywizujące uczniów.</i>	II etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Radomiu, ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom
<i>Wykorzystywanie nowoczesnych technologii w procesie nauczania/uczenia się</i>	I etap edukacyjny	MSCDN Wydział w Warszawie ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa

§ 4

Organizacja doskonalenia

1. Każdy uczestnik doskonalenia bierze udział w 96-godzinny szkoleniu obejmującym:
 - a) zajęcia stacjonarne:
 - 40 godz. - szkolenie ogólne,
 - 30 godz. - szkolenie zgodnie z wybraną grupą tematyczną dotyczącą wybranych kompetencji kluczowych uczniów,
 - 6 godzin wykładów,
 - b) zajęcia e-learningowe - 20 godz. on-line:
 - kurs e-learningowy realizowany będzie w rozkładzie 3-4 modułowym i jest powiązany z treściami wprowadzanymi podczas zajęć stacjonarnych;
 - moduły w części e-learningowej będą realizowane naprzemiennie ze spotkaniami stacjonarnymi;
 - część e-learningowa szkolenia będzie realizowana na platformie e-learningowej realizatora projektu – MSCDN.
2. Uczestnikami doskonalenia będą osoby, które:
 - a) ukończyły szkolenia organizowane w projekcie pt. *System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół*,
 - b) pełnią /pełniły funkcje szkolnych organizatorów rozwoju edukacji w projektach dofinansowanych w ramach konkursu nr 1/POKL/3.5/2012,
 - c) prowadzą wspomaganie w ramach zadań statutowych placówek systemu wspomaganie SORE;
 - d) nie posiadają ww. doświadczenia zawodowego.

3. W celu otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia uczestnik jest zobowiązany uczestniczyć **w minimum 85% zajęć stacjonarnych** oraz **ukończyć wszystkie moduły kursu e-learningowego** (tzn. wykonać zadania zaliczające każdy z modułów).
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń.
5. Wszystkie szkolenia realizowane w ramach Projektu MARKPIW **są bezpłatne, uczestnik nie ponosi kosztów:**
 - a) zajęć,
 - b) materiałów szkoleniowych,
 - c) wyżywienia w każdym dniu kursu,
 - d) noclegu w czasie zajęć weekendowych (**dotyczy wyłącznie uczestników dojeżdżających na szkolenia z innej miejscowości niż ta, w której odbywa się szkolenie**).
6. Koszty dojazdu na szkolenia **nie są refundowane**.

§ 5

Doradztwo indywidualne i sieci tematyczne.

1. W ramach doradztwa indywidualnego organizowane będą dla beneficjentów indywidualnych spotkania konsultacyjne (grupowe i indywidualne) prowadzone przez konsultantów MSCDN.
2. Usługi doradcze dla uczestnika Projektu MARKPIW będą świadczone we wszystkich Wydziałach MSCDN oraz w przedszkolach/szkołach/placówkach objętych procesem wspomaganie w ramach projektu w wymiarze 25 godzin, w tym 4 godziny wizyty w szkole/przedszkolu/placówce.
3. Sieci współpracy i samokształcenia będą odnosić się do grup tematycznych dotyczących wybranych kompetencji kluczowych uczniów.
4. Działania w ramach sieci w projekcie MARKPIW będą prowadzone we wszystkich Wydziałach MSCDN.
5. MSCDN zapewni beneficjentom indywidualnym pomoc, opiekę i współpracę z doradcą oraz koordynatorem sieci MSCDN w zakresie procesu wspomaganie.

§ 6

Proces wspomaganie szkół/przedszkoli/placówek.

1. Realizacja procesu wspomaganie szkół/przedszkoli/placówek jest zadaniem beneficjentów indywidualnych, którzy spełnią wszystkie wymagania dotyczące doskonalenia i procesu wspomaganie określone w § 7 niniejszego regulaminu.
2. Proces wspomaganie może być realizowany w publicznej i niepublicznej szkole/przedszkolu/placówce, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 2, pkt. 2.2.
3. MSCDN zapewni wsparcie i opiekę metodyczno-merytoryczną w trakcie realizacji wspomaganie przez uczestników projektu.

§ 7

Wymagania i zobowiązania dotyczące beneficjentów indywidualnych Projektu MARKPIW:

- 1. W zakresie przeprowadzenia procesu wspomaganie uczestnik projektu musi posiadać dwie pisemne zgody:**
 - a) Pierwsza zgoda
 - jeśli jest pracownikiem instytucji wspomaganie pracy szkoły (PDN, PPP, BP, doradca metodyczny) zgodę dyrektora placówki, w której jest zatrudniony w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej,
 - jeśli jest indywidualnym specjalistą, trenerem zgodę dyrektora instytucji systemu wspomaganie, z którą ma potwierdzoną współpracę bądź deklaruje nawiązanie takiej współpracy,
 - b) Druga zgoda
 - zgodę dyrektora szkoły/przedszkola/placówki, w której będzie realizować proces wspomaganie;
- 1.2. Zgodnie z wytycznymi proces wspomaganie szkoły/przedszkola/placówki nie może być finansowany ze środków w ramach projektów PO WER, a to oznacza, że nie może być również finansowany ze środków w ramach Projektu MARKPIW, dlatego zadania w procesie wspomaganie wybranej szkoły/przedszkola/placówki uczestnik, który jest:
 - pracownikiem instytucji wspomaganie pracy szkoły (PDN, PPP, BP, doradca metodyczny) realizuje w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej zawartej ze swoją macierzystą placówką, w której jest zatrudniony,
 - indywidualnym specjalistą, trenerem realizuje w ramach potwierdzonej współpracy z instytucją systemu wspomaganie.
- 2. W zakresie przeprowadzenia procesu wspomaganie w wybranym/ej przedszkolu/szkole/placówce uczestnik Projektu MARKPIW zobowiązuje się do:**
 - a) pozyskania szkoły/przedszkola/placówki do przeprowadzenia procesu wspomaganie, która będzie spełniać kryteria, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 2 pkt 2 niniejszego regulaminu;
 - b) przeprowadzenia procesu wspomaganie, trwającego min. 7 miesięcy w wybranym/ej przez siebie przedszkolu/szkole/placówce, w ramach którego zrealizowane zostaną następujące zadania:
 - przeprowadzenie diagnozy pracy przedszkola/szkoły/placówki ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rozwijaniem kompetencji kluczowych uczniów,
 - zaplanowanie i realizacja działań służących poprawie jakości pracy przedszkola/szkoły/placówki we wskazanych obszarach (z całą radą pedagogiczną lub wybranymi zespołami nauczycieli),
 - podsumowanie prowadzonych działań i ich wpływ na jakość pracy przedszkola/szkoły/placówki we wskazanych obszarach.

3. **W zakresie doskonalenia w ramach wybranej jednej kompetencji kluczowej uczniów uczestnik Projektu MARKPIW zobowiązuje się do:**
 - a) udziału w szkoleniu przewidzianym w ramach projektu,
 - b) 85% obecności na zajęciach stacjonarnych,
 - c) zaliczenia wszystkich modułów e-learningowych – wykonanie zadań zgodnie z programem z każdego modułu.
4. **W zakresie udziału w doradztwie indywidualnym i wybranej sieci tematycznej uczestnik Projektu MARKPIW zobowiązuje się do:**
 - a) udziału w indywidualnych i grupowych spotkaniach konsultacyjnych prowadzonych przez MSCDN – realizatora Projektu MARKPIW, w wymiarze 25 godzin, w tym 4 godziny wizyty w szkole/przedszkolu/placówce. Doradztwo w projekcie będzie prowadzone we wszystkich Wydziałach MSCDN;
 - b) udziału w sieci współpracy i samokształcenia w zakresie wybranej kompetencji kluczowej uczniów;
 - c) współpracy z doradcą MSCDN i koordynatorem sieci MSCDN w zakresie świadczenia wspomaganie, w wybranym/ej przez siebie przedszkolu/szkole/placówce - usługi doradcze dla uczestnika Projektu MARKPIW będą świadczone we wszystkich Wydziałach MSCDN oraz w przedszkolach/szkołach/placówkach objętych procesem wspomaganie w ramach projektu.

§ 8

Dokumenty zgłoszeniowe uczestnika Projektu MARKPIW

1. W skład wymaganej dokumentacji wchodzi:
 - a) Załącznik 1- *Karta zgłoszenia* do Projektu MARKPIW (do wypełnienia w formie elektronicznej i papierowej).
 - b) Załącznik 2 - *Deklaracja uczestnika* Projektu MARKPIW. (do wypełnienia tylko w formie papierowej)
 - c) Załącznik 3 – *Zgoda dyrektora placówki doskonalenia, w której zatrudniony jest uczestnik/uczestniczka projektu MARKPIW* (do wypełnienia tylko w wersji papierowej).
 - d) Załącznik 4 - *Zgoda dyrektora szkoły/przedszkola/placówki dotycząca zorganizowania procesu wspomaganie* (do wypełnienia tylko w wersji papierowej).
 - e) Załącznik 5 - *Oświadczenie uczestnika Projektu MARKPIW dotyczące przetwarzania danych osobowych.* (do wypełnienia tylko w wersji papierowej).
 - f) *Elektroniczny Kwestionariusz diagnostyczny dotyczący wiedzy i doświadczenia uczestników w zakresie wspomaganie przedszkoli/szkoł/placówek.* (do wypełnienia tylko w wersji elektronicznej)

§ 9 Zasady rekrutacji

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Koordynator Projektu.
 - b) Asystentka koordynatora projektu, specjalistka ds. promocji w Projekcie MARKPIW.
 - c) Koordynator ds. rekrutacji.
 - d) Przedstawiciele *Zespołu zarządzającego*.
2. Rekrutacja do Projektu MARKPIW odbywać się będzie w formie elektronicznej i tradycyjnej (papierowej) w dwóch cyklach:
 - a) Cykl 1. – od 30 maja do 30 czerwca 2018 r.
 - b) Cykl 2. – od 30 marca do 30 kwietnia 2019 r.
3. Wszystkie wzory dokumentów wymienione w § 8 będą dostępne na stronie głównej MSCDN: <http://www.mscdn.pl/> oraz na stronach Wydziałów: <http://ciechanow.mscdn.pl/>, <http://www.ostroleka.mscdn.pl/>, <http://www.plock.mscdn.pl/>, <http://www.radom.mscdn.pl/>, <http://www.siedlce.mscdn.pl/>, www.warszawa.mscdn.pl, w zakładce z logiem projektu MARKPIW.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które spełniają wymagania i zobowiązania określone w § 3 pkt.1 i §7 oraz złożą w wymaganym czasie (zgodnie z podanymi terminami rekrutacji w pkt. 2 niniejszego paragrafu) poprawnie wypełnioną pod względem formalnym dokumentację określoną w §8.
5. Kryteriami zakwalifikowania do Projektu MARKPIW są:
 - a) poprawnie wypełniona w formie elektronicznej oraz dostarczona w wersji papierowej do biura Projektu MARKPIW: **MSCDN, ul. Świętojerska 9, 00 – 236 Warszawa, 105 I piętro** dokumentacja zgłoszeniowa określona w § 8 niniejszego regulaminu,
 - b) kolejność zgłoszeń,
 - c) wypełniony elektroniczny *Kwestionariusz diagnostyczny* dotyczący wiedzy i doświadczenia uczestników w zakresie wspomagania przedszkoli/szkół/placówek:
 - d) spełnienie przez osoby zgłaszające się wymagań i zobowiązań określonych w § 3 pkt.1 i §7.
6. Komisja rekrutacyjna utworzy odrębne listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe do każdego cyklu doskonalenia.
7. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych kursach doskonalących **I cyklu** zostaną ogłoszone **9 lipca 2018 r.** na stronach Wydziałów MSCDN.
8. Listy osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych kursach doskonalących **II cyklu** zostaną ogłoszone **10 maja 2019 r.** na stronach Wydziałów MSCDN.
9. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
10. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób Organizator Projektu MARKPIW zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji do projektu MARKPIW wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Organizator Projektu MARKPIW zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych niniejszym regulaminem.
3. W sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu MARKPIW lub dokumentów programowych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu rekrutacji do projektu MARKPIW.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
6. Regulaminu rekrutacji do projektu MARKPIW obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.