

**Regulamin konkursu interdyscyplinarnego „Edukacja i kultura za pan brat”  
realizowanego w ramach projektu „Otwarcia na kulturę”**

dla wychowanków przedszkoli, uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych  
województwa mazowieckiego w latach 2021-2022

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2020 r. poz. 910);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1036);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1309).

**Administrowanie danymi osobowymi:**

- Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych, przeglądów i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w przeglądzie.
- Przystąpienie uczniów i opiekunów do przeglądu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby organizacji przeglądu.

**§ 1 Organizatorzy**

1. Organizatorem przeglądu działań w ramach projektu „Otwarcia na kulturę”, zwanego dalej Przeglądem, jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w partnerstwie z Teatrem Wielkim - Operą Narodową.

**§ 2 Zasady ogólne**

1. Przegląd ma charakter interdyscyplinarny i dotyczy tematyki związanej z szeroko pojmowanym uczestnictwem dzieci, młodzieży i nauczycieli w kulturze on-line.
2. Przedsięwzięcie, adresowane do wychowanków przedszkoli, uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych województwa mazowieckiego, ma na celu:
  - a) przygotowanie nauczycieli i uczniów placówek i szkół Mazowsza do wspólnego budowania relacji w sieci, które w czasie zdalnego nauczania, zdalnej pracy stają się jednym z ważniejszych zagadnień upowszechniania wartości poprzez działania teatralne w sieci;
  - b) przygotowanie nauczycieli i uczniów do aktywnego, świadomego ale też krytycznego uczestnictwa w kulturze w formie stacjonarnej i on-line. Dotyczy to zarówno zdobywania doświadczeń w realizacji zadań, jak i uczestnictwa w prezentacjach teatralnych, spektaklach, koncertach;
  - c) zaangażowanie nauczycieli i uczniów w tworzenie materiałów do pracy z dziećmi, młodzieżą z wykorzystaniem doświadczeń i bogatej bazy Teatru Wielkiego – Opery Narodowej;

- d) dzielenie się wiedzą i doświadczeniem – tworzenie bazy pomysłów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, która będzie inspiracją i drogowskazem do wartościowej edukacji i propagowania kultury dla nauczycieli przedszkoli i szkół;
- e) wychowanie do wartości poprzez rozwijanie kreatywności i pracy zespołowej społeczności przedszkolnej i szkolnej poprzez świadome uczestnictwo w życiu kulturalnym;
- f) rozwijanie umiejętności poszukiwania, porządkowania, krytycznej analizy i wykorzystania informacji z różnych źródeł;
- g) wdrażanie do samokształcenia;
- h) stworzenie warunków do pracy w zespole i podejmowania społecznej aktywności.

3. Warunkiem udziału w Konkursie jest realizacja przez uczestników zespołowego projektu edukacyjnego w zakresie tematycznym, którego dotyczy Konkurs.

### **§ 3 Nagrody i wyróżnienia**

1. Za udział w Konkursie w poszczególnych kategoriach wiekowych przyznane zostaną nagrody i wyróżnienia ufundowane przez MSCDN, Teatr Wielki - Operę Narodową i iSpot.

### **§ 4 Komisja oceniająca**

1. Konkurs przeprowadza komisja oceniająca powołana przez Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele konsultanci MSCDN, przedstawiciele Partnerów i zaproszeni eksperci.
3. Siedzibą komisji jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Warszawie.

### **§ 5 Charakterystyka i przebieg Konkursu**

1. Konkurs przeprowadzany jest w następujących kategoriach wiekowych, którym odpowiada uszczegółowiona tematyka przewodnia:

- 1) przedszkole i edukacja wczesnoszkolna – „Do stołu podano – Teatr na widelcu” – wykorzystanie lalki-pacynki/animacji przedmiotu w pracy zdalnej i stacjonarnej, włączanie wychowanków/uczniów w proces realizacji projektu;
- 2) kl. IV – VIII szkół podstawowych – „Teatr od kuchni” – zastosowanie storytellingu, autoprezentacji, elementów dramy, innej formy wizualnej służącej interpretacji tekstu literackiego w nauczaniu stacjonarnym i zdalnym;
- 3) szkoły ponadpodstawowe – „Teatrowisko – sztuka i literatura w teatrze” - zastosowanie storytellingu, autoprezentacji, elementów dramy, innej formy wizualnej służącej interpretacji tekstu literackiego – „wyreżyseruj, zagraj, zarejestruj”.

Możliwe jest uzupełnianie powyższych technik poprzez zastosowanie dowolnych narzędzi cyfrowych.

2. Szczegółowy harmonogram przebiegu Konkursu określa Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Zakres przedmiotowy/dyscyplinarny projektu artystycznego poddawanego ocenie, np. w zakresie: teatr, muzyka, plastyka, storytelling, myślografia, steam, film/animacja lub mieszany.
4. Działania projektowe powinny obejmować minimum 2 przedmioty/dyscypliny, potwierdzając jego interdyscyplinarny charakter.
5. Grupy projektowe powinny liczyć nie mniej niż 10 wychowanków/uczniów pod opieką koordynatora.
6. Efekty prac projektowych należy udokumentować w formie multimedialnej w celu późniejszych działań sprawozdawczych (np. fotografie, filmy, prezentacje, itp.).
7. Grupy projektowe zobowiązane są do zaprezentowania efektów zrealizowanego projektu społeczności szkolnej/lokalnej i udokumentowania tego działania.
8. W trakcie prac projektowych i przygotowywania dokumentacji należy pamiętać o ochronie praw autorskich, odpowiednim podpisywaniu i oznaczaniu cytowanych fragmentów oraz plików: graficznych, audio i wideo.

### **§ 6 Uczestnicy i zgłoszenia**

1. W konkursie mogą brać udział wszyscy wychowankowie/uczniowie zainteresowani przedsięwzięciem. Placówka zgłasza udział w konkursie, wypełniając w terminie określonym w harmonogramie, elektroniczny formularz deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 2) i przesyła go na adres mailowy: [otwarcinakulture@mscdn.edu.pl](mailto:otwarcinakulture@mscdn.edu.pl).
2. W przypadku nieotrzymania od organizatora potwierdzenia odbioru zgłoszenia, opiekun zobowiązany jest skontaktować się w tej sprawie z osobą odpowiedzialną za konkurs w danym Wydziale MSCDN (patrz § 8 pkt 3) lub zgłosić ten fakt drogą mailową na adres: [otwarcinakulture@mscdn.edu.pl](mailto:otwarcinakulture@mscdn.edu.pl)

### **§ 7 Ocena projektów**

1. Projekty realizowane w ramach Konkursu oceniane są jednoetapowo.
2. Ocenie podlega pomysł i sposób realizacji projektu (Załącznik nr 3), w którym należy zamieścić link do strony internetowej zawierającej zapis realizacji projektu i uzyskane rezultaty.
3. W przypadku nieotrzymania od organizatora potwierdzenia odbioru dokumentacji z realizacji projektu, koordynator zobowiązany jest skontaktować się w tej sprawie z osobą odpowiedzialną za Konkurs w danym Wydziale MSCDN lub zgłosić ten fakt drogą mailową na adres: [otwarcinakulture@mscdn.edu.pl](mailto:otwarcinakulture@mscdn.edu.pl).
4. Ocena przeprowadzana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) zgodność działań z tematem konkursu poprawność merytoryczna,
  - 2) zapis działań zgodny z metodą pracy projektowej (cele, rezultaty, działania, monitoring i ewaluacja, promocja),
  - 3) wykorzystanie narzędzi cyfrowych,
  - 4) kreatywność i innowacyjność,
  - 5) uzyskane efekty,
  - 6) upowszechnienie przykładów dobrej praktyki.

5. Członkowie komisji dokonują oceny projektów indywidualnie, a następnie decydują wspólnie o ostatecznej ocenie każdego projektu.
6. Komisja analizuje nominowane projekty i dokonuje wyboru 3 najlepszych, które zostaną nagrodzone. Wskazuje również pozostałe projekty zasługujące na wyróżnienie.
7. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
8. Najlepsze projekty zostaną zaprezentowane podczas uroczystego przeglądu.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Dane osobowe uczestników konkursu są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138).
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli <http://www.mscdn.pl>
3. Szczegółowych informacji udzielają konsultanci MSCDN:
  - w Warszawie: Ewa Pawlic-Rafałowska; [ewa.pawlic@mscdn.edu.pl](mailto:ewa.pawlic@mscdn.edu.pl), tel. 22 536 60 77
  - w Ciechanowie: Katarzyna Szymańska; [katarzyna.szymanska@mscdn.edu.pl](mailto:katarzyna.szymanska@mscdn.edu.pl), tel. 23 671 23 15
  - w Ostrołęce: Iwona Krzemińska; [iwona.krzeminska@mscdn.edu.pl](mailto:iwona.krzeminska@mscdn.edu.pl), tel. 29 744 41 25
  - w Płocku: Aleksandra Banach; [aleksandra.banach@mscdn.edu.pl](mailto:aleksandra.banach@mscdn.edu.pl), tel. 24 364 45 78, 24 366 53 66 do 68 wew.118 i Anna Krusiewicz; [anna.krusiewicz@mscdn.edu.pl](mailto:anna.krusiewicz@mscdn.edu.pl), tel. 24 364 45 83, 24 366 53 66 do 68 wew. 123
  - w Radomiu: Anna Równy [anna.rowny@mscdn.edu.pl](mailto:anna.rowny@mscdn.edu.pl), tel. 48 362 15 74 i Małgorzata Pudzianowska [malgorzata.pudzianowska@mscdn.edu.pl](mailto:malgorzata.pudzianowska@mscdn.edu.pl), tel. 48 362 15 79
  - w Siedlcach: Bożena Czarnańska-Akus; [bozena.czarnańska@mscdn.edu.pl](mailto:bozena.czarnańska@mscdn.edu.pl), tel. 25 633 67 47 wew. 106, 25 633 18 10 i Anna Goc; [anna.goc@mscdn.edu.pl](mailto:anna.goc@mscdn.edu.pl), tel. 25 633 67 47 wew. 105, 25 633 18 05.